



**COMUNE DI SAN GREGORIO
DI CATANIA**
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111 DEL 10/11/2022

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2023/2025 (ART. 2,
COMMI DAL 594 AL 599 DELLE LEGGE FINANZIARIA 2008)**

L'anno 2022, il giorno dieci alle ore 12:35 e ss. del mese di Novembre nel Palazzo Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

		SI.	NO.
CORSARO CARMELO ANTONIO	SINDACO		X
ZAPPALA' GIOVANNI	Assessore	X	
CAMBRIA SALVATORE GAETANO ALFIO	Assessore	X	
COSENTINO NATALE	Assessore		X
SGROI SEBASTIANO	Assessore	X	
LO BIANCO GIUSI	Assessore	X	
TOTALE		4	2

Presiede Il Sindaco, Geom. Sebastiano Sgroi.

Partecipa alla riunione Il Segretario Generale, Dott. Antonio M. Caputo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

VISTO che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, così come recepito dalla L.R. n. 48 del 11.12.1991 e dalla L.R. n. 30/2000, art. 12, riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante della presente deliberazione

Con voti unanimi,

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 125 del 04/11/2022, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

IL DIRIGENTE DELL' AREA, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Premesso che:

-la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Dato atto che:

- il comma 597 della Legge finanziaria 2008 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi interni e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 della suddetta norma prevede che i piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Rilevato che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

Visti:

- l'O.R.EE.LL.;

- il TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

- lo Statuto dell'Ente;

- il vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli Uffici e Servizi;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1) di approvare, per il triennio 2023/2025, il Piano Triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, allegato al presente atto (Allegato "A"), ai sensi dell'art. 2, commi 594, 595, 596 e 597, della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008), ai fini dell'individuazione di misure finalizzate al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese per l'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

2) di invitare tutti i Responsabili di Area, cui la presente deliberazione viene trasmessa, a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano;

3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2023/2025 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);

4) di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2023/2025;

5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

PUNTO 1
CRITERI DI GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI DI TELEFONIA E TELEFONI FISSI

A seguito del passaggio ad altro gestore di telefonia fissa avvenuto per il miglioramento del servizio e il contenimento dei costi si è provveduto a dotare ogni postazione lavorativa con apparecchi telefonici basati su sistema Voip. Si prevedono inoltre azioni manutentive per il passaggio a fibra dei plessi secondari comunali dislocati sul territorio San Gregorese;

PUNTO 2
MISURE PER IL CONTENIMENTO DEI COSTI DI UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti, della operatività di interscambio di informazioni tra personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e un'ottimizzazione dell'uso della carta e dei toner, vengono posti, per il triennio 2023/2025, i seguenti obiettivi:

- Adozione del progetto identità digitale, grazie al quale l'Amministrazione fornisce ai cittadini la chiave per accedere ai servizi online attraverso una credenziale unica, che si attiva una sola volta ed è sempre valida (SPID);
- Informatizzazione della documentazione, con riduzione del cartaceo e conseguente ricorso alla digitalizzazione della documentazione;
- Realizzazione di interventi migliorativi del sito web della PA e implementazione di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni, secondo le indicazioni del CAD;
- Implementazione del servizio intranet ed ampio utilizzo della stessa per diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione ed ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea;
- Razionalizzazione dell'utilizzo di fotocopiatrici in comodato d'uso, attraverso il ricorso generalizzato a collegamenti via internet tra i vari Enti pubblici per lo scambio e l'invio di dati mediante utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC);

Tutte le attrezzature informatiche potranno essere acquistate, nel rispetto delle indicazioni e valutazioni tecniche fornite dal Responsabile CED dell'Ente, e sulla base dei seguenti principi:

- a) Centralizzazione dei processi di stampa attraverso fotocopiatrici multifunzione (stampante, scanner, fax) in rete;
- b) Il tempo di vita di un personal computer dovrà essere di almeno 4 anni. La sostituzione prima di tale termine fissato potrà avvenire solo in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- c) L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare, si terrà conto delle esigenze operative dell'ufficio e del ciclo di vita del prodotto;
- d) Di norma laddove più conveniente economicamente e se presente il prodotto, gli acquisti sono effettuati, utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico;
- e) Nell'arco del triennio l'acquisto di personal computer sarà limitato esclusivamente alla sostituzione delle attrezzature obsolete.

PUNTO 3 AUTOVETTURE ED AUTOMEZZI

L'uso delle autovetture e degli automezzi è destinato esclusivamente alle funzioni ed ai vari servizi di competenza dell'Ente e non può essere consentito per finalità diverse. L'Ente allo stato attuale ha in dotazioni n. 3 autovetture in forza al Comando di Polizia Locale e n.1 scuolabus in dotazione all'area affari generali; Già da qualche tempo l'Ente ha adottato azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa inerente all'utilizzo e la manutenzione degli automezzi, demolendo i mezzi vetusti e la cui riparazione sarebbe stata economicamente svantaggiosa. Per il triennio 2023/2025, l'Ente intende proseguire in tale direzione adottando le seguenti misure:

- Acquisto e/o noleggio di autovettura a basso impatto ambientale da destinare per il servizio espletato dal messo notificatore;
- L'eventuale acquisto di un nuovo mezzo, dovrà essere oggetto di preventiva valutazione comparativa in relazione alla tipologia ed all'uso cui esso dovrà essere destinato e sull'opportunità di procedere all'acquisto, oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".
- Rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2 del D.L. 06/7/2011, n. 98, convertito nella Legge 15/07/2011, n. 111 (auto blu).

Al fine del contenimento della spesa le azioni si concentrano sulla diminuzione dei km percorsi, attraverso la concentrazione dei servizi da effettuare per evitare la duplicazione dei viaggi, dell'uso cumulativo dei mezzi.

PUNTO 4 BENI IMMOBILI

I costi per la gestione degli immobili adibiti a servizi istituzionali, non possono avere margini di diminuzione, in quanto già utilizzati in maniera razionale, per cui ulteriori economie risulterebbero impossibili o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Obiettivo dell'Amministrazione e di valorizzare il patrimonio immobiliare.

Ai fini di un'accurata gestione degli immobili non strumentali, occorre continuare ad adoperarsi affinché anche i restanti immobili non rimangano inutilizzati, così da garantirne la redditività, ovvero di venire incontro a quelli che sono le esigenze sociali. Annualmente, si provvede, compatibilmente con le risorse del bilancio, ad interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio Tecnico comunale.

PUNTO 5 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Per l'anno 2023/2025 si propone l'attuazione di un programma di efficientamento energetico al fine di migliorare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio edilizio pubblico, con interventi riguardanti in particolare scuole ed edifici pubblici. Le principali azioni di risparmio si concentreranno quindi sul riscaldamento, sulla termoregolazione degli impianti, sul condizionamento estivo e sul risparmio di energia elettrica.

Nelle scuole, il perimetro di intervento dovrà considerare soprattutto la riqualificazione dell'impianto di riscaldamento con il corretto dimensionamento e la sua regolazione, in relazione all'utilizzo parziale della struttura in termini di orario e volumi.

- **DARE ATTO**, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale – sezione trasparenza

La presente deliberazione, con separata votazione, è divenuta esecutiva il 10/11/2022, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/1991.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

IL SINDACO

Geom. Sebastiano Sgroi

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Antonio M. Caputo

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Giovanni Zappalà

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale