



COMUNE DI SAN GREGORIO DI CATANIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 02/09/2020

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI EDILIZIA ISTITUZIONALE – ANNO 2020

L'anno 2020, il giorno due alle ore 12:10 e ss. del mese di Settembre nel Palazzo Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

		SI.	NO.
CORSARO CARMELO ANTONIO	SINDACO	X	
CAMBRIA SALVATORE GAETANO ALFIO	Assessore	X	
SGROI SEBASTIANO	Assessore	X	
LO BIANCO GIUSI	Assessore	X	
COSENTINO NATALE	Assessore	X	
ZAPPALA' GIOVANNI	Assessore	X	
TOTALE		6	0

Presiede Il Sindaco, Dott. Carmelo Corsaro.

Partecipa alla riunione Il Segretario Generale, Dott. Antonio M. Caputo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

VISTO che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, così come recepito dalla L.R. n. 48 del 11.12.1991 e dalla L.R. n. 30/2000, art. 12, riportati in calce alla proposta che costituisce parte integrante della presente deliberazione

Con voti unanimi,

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE**, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n. 109 del 27/08/2020, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Il DIRIGENTE DELL' AREA, sottopone all'esame ed approvazione dell'organo deliberante la proposta di seguito trascritta:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 10, del decreto legge n. 8/1993, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, ha istituito i diritti di segreteria che i comuni sono tenuti ad applicare, nel caso di attivazione di procedure in materia di urbanistica ed edilizia;

- l'art. 25 della legge n. 241/1990 dispone che *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 29 dicembre 2005 avente ad oggetto *“Approvazione di nuove misure in ordine ai diritti di segreteria art. 10 del d.l. 18/1/93, n. 8, convertito con legge 19 marzo 1993, n. 68”*, con la quale sono stati fissati i diritti di segreteria con riguardo alle pratiche di edilizia e urbanistica;

DATO ATTO CHE il processo di semplificazione dell'attività edilizia è stato intensificato nell'ultimo periodo da specifica disciplina, che ha ulteriormente liberalizzato e semplificato gli interventi in materia edilizia (fra le altre la l.r. 16/2016);

CONSIDERATO CHE:

- al fine di perseguire un progressivo adeguamento dei costi sostenuti dall'Amministrazione comunale è necessario procedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria;

- le modifiche intervenute nel tempo alle procedure di edilizia semplificate, in sostituzione dell'autorizzazione edilizia e della SCIA semplice, di cui al citato art. 10, co. 4, del d.l. 8/1993, hanno prodotto in Sicilia, con la l.r. 16/2016, i c.dd. titoli minori: CIL, CILA, SCIA., oltre alla DIA alternativa al permesso di costruire, che è titolo edilizio equipollente al permesso di costruire;

- l'art. 32, co. 40 del decreto legge n. 296/2003, convertito con legge n. 326/2003, ha stabilito che la corresponsione delle somme per il rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia, di cui all'art. 10, comma 10, della legge n. 68/1993, è dovuta anche per le procedure di condono edilizio;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- in presenza dei titoli minori sopra elencati, l'Area Urbanistica, SUAP e SUE è tenuta a svolgere un'attività specifica di verifica di completezza e regolarità formali, visto l'obbligo di esercizio dei poteri di vigilanza sull'attività edilizia generale *ex* DPR 380/2001;

RITENUTO CHE:

- è necessario provvedere al pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria, anche per i nuovi procedimenti derivanti dalle disposizioni legislative, fino alla l.r. 16/2016, oltre che riformare ed aggiornare quelli precedentemente fissati dal richiamato provvedimento del Consiglio comunale;

- attraverso la riscossione dei diritti di segreteria si ricava un'entrata quantitativamente significativa e utile per lo svolgimento delle attività dell'Area Urbanistica, SUAP e SUE, diritti che devono tenere conto del carattere particolarmente complesso e specialistico dei procedimenti in materia urbanistico-edilizia;

- a distanza di quindici anni dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 53/2005, è necessario procedere ad un radicale adeguamento dei diritti di segreteria vigenti, che tenga conto degli indici ISTAT da applicare alle somme previste nell'art. 10, co. 10, del d.l. 8/1993^[1], come convertito dalla legge 68/1993;

CONSIDERATO che l'Area Urbanistica, SUAP e SUE garantisce anche l'accesso ai documenti relativi a progetti edilizi e atti di pianificazione con le seguenti modalità:

a) visure: a fronte della richiesta del cittadino avente diritto *ope legis*, viene messo a disposizione il fascicolo edilizio che intende visionare;

b) estrazione: copia della documentazione presente nel fascicolo edilizio indicato dall'avente diritto all'accesso *ex lege* 241/90;

c) ricerca documentale storica relativa a specifiche unità immobiliari, ed eventuale estrazione di copia degli atti del fascicolo, previa richiesta del cittadino avente diritto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta municipale n. 35 del 16 aprile 2020;

VISTI:

– il d.l. 8/93 convertito con legge 68/93;

– il d.lgs. 267/2000, e di questo, in particolare, il coordinato disposto di cui agli articoli 42 e 48, secondo comma;

– il d.p.r. n. 380/2001 come vigente in Sicilia;

– la legge 241/90 in tema di procedimento amministrativo

– la l.r. 16/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- lo Statuto comunale;
- il Decreto sindacale n. 6 del 29 gennaio 2020, relativo alla nomina del Capo Area Urbanistica, SUAP e SUE;

PROPONE
ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1 approvare l'aggiornamento dei diritti di segreteria approvato dalla G.M. con la deliberazione n. 35/2020, secondo quanto indicato nell'Allegato A, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre che a far data dell'entrata in vigore della presente deliberazione, deve intendersi espressamente abrogata ogni altra precedente disposizione che risulti in contrasto con le indicazioni del summenzionato Allegato A;
3. di dare atto che i diritti di segreteria dell'Allegato A sono estesi anche a procedimenti afferenti al primo, al secondo e al terzo condono edilizio;
4. di approvare il diritto di accesso agli atti afferenti all'attività di ricerca, visura e copie secondo quanto indicato nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. che non è dovuta alcuna contribuzione per richieste che pervengano da altri enti della pubblica amministrazione e dall'autorità giurisdizionale, ovvero finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche;
6. di stabilire che i diritti di segreteria e di istruttoria versati non sono rimborsabili, anche nel caso di istruttoria negativa o rinuncia dell'istante;
7. di dare atto che il Responsabile dell'Area Urbanistica, SUAP e SUE, a cui afferisce l'edilizia e l'urbanistica, procederà con propria determinazione all'aggiornamento biennale degli importi dei “*diritti di segreteria*” e dei “*diritti di istruttoria*” , in base al 75% della variazione degli indici e dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, previsto dalla legge 662/1996;
8. di stabilire che le presenti nuove tariffe saranno applicate, dopo adeguata diffusione sul portale informatico del comune, e precisamente dal 15° giorno successivo alla pubblicazione della presente deliberazione;
9. di demandare al Responsabile dell'Area Economica di accendere apposito capitolo di entrata, avente ad oggetto “*diritti di istruttoria*” di cui alla presente delibera di Giunta municipale;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

10. di pubblicare la presente deliberazione nel sito istituzionale nelle sezioni “*Albo pretorio on line*” e “*Amministrazione trasparente*”.

[1] Art. 10, comma 10, del d.l. 8/1993.

Sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:

a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di euro 51,65 ad un valore massimo di euro 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (31);

d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di L. 100.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000 (32);

f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000.

- **DARE ATTO**, inoltre che:

a) la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale.

b) è demandata al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testé deliberato.

c) il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n. 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale – sezione trasparenza

La presente deliberazione, con separata votazione, è divenuta esecutiva il 02/09/2020, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/1991.

Letto, approvato e sottoscritto mediante firma digitale.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO

Dott. Carmelo Corsaro

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio M. Caputo

L'ASSESSORE ANZIANO
Sig. Giovanni Zappalà

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale